

KOMUNIKAT
W SPRAWIE PROCEDURY DOTYCZĄCEJ ZMIANY
NA STANOWISKU KIEROWNIKA APTEKI LUB POWIERZENIA
ZASTĘPSTWA.

Na podstawie art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008r. Nr 45 poz. 271 z późn. zm.) w aptece powinien być ustanowiony farmaceuta, odpowiedzialny za prowadzenie apteki, czyli kierownik apteki, spełniający wymagania zawarte w ustawie.

Zgodnie z pkt. 5 „Podstawowych warunków prowadzenia apteki”, które stanowią integralną część wydanego zezwolenia na prowadzenie apteki - każdą zmianę na stanowisku kierownika apteki należy zgłosić najpóźniej 14 dni przed planowaną zmianą do Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego i odpowiednio wcześniej do Okręgowej Izby Aptekarskiej oraz OW NFZ, z którym apteka posiada umowę na realizację recept na refundowane produkty lecznicze, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyroby medyczne.

Kierownik apteki na czas swojej nieobecności spowodowanej chorobą lub urlopem (np. wypoczynkowy, macierzyński, wychowawczy itp.), zgodnie z art. 88 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008r. Nr 45 poz. 271 z późn. zm.) oraz § 11 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2002 r. w sprawie podstawowych warunków prowadzenia apteki (Dz. U. Nr 187 poz. 1565), jest zobowiązany wyznaczyć farmaceutę do jego zastępowania, a w przypadku nieobecności dłuższej niż 30 dni, dodatkowo powierzenie zastępstwa wymaga powiadomienia w formie pisemnej Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego i Okręgowej Izby Aptekarskiej. Zawiadomienie powinno zawierać:

- imię i nazwisko kierownika apteki,
- imię i nazwisko osoby zastępującej kierownika apteki,
- informację o spełnieniu przez osobę zastępującą wymagań dotyczących funkcji kierownika apteki,
- okres, na który powierzono zastępstwo,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na objęcie zastępstwa,
- przyczynę powierzenia zastępstwa,
- datę i podpis kierownika.

Powierzenie zastępstwa innemu magistrowi farmacji na okres krótszy niż 30 dni wymaga pisemnego upoważnienia podpisanego przez kierownika wraz z

podaniem terminu zastępstwa. Upoważnienie takie należy dołączyć do zestawienia refundacyjnego, drugi egzemplarz powinien być przechowywany w aptece. Powierzyć zastępstwo w obu przypadkach może tylko aktualny kierownik apteki, obecny w odpowiednich rejestrach WIF, OIA i NFZ.

Prawo nie przewiduje żadnej formy zastępstwa w przypadku, kiedy apteka nie posiada w ogóle kierownika (np. w przypadku wypowiedzenia kierownikowi umowy o pracę ze skutkiem natychmiastowym i jednocześnie niepowierzenie przez niego zastępstwa innemu magistrowi farmacji). Natomiast kierownik będący w okresie wypowiedzenia umowy o pracę może przed swoim odejściem powierzyć w formie pisemnej zastępstwo innemu farmaceucie lub kandydatowi na nowego kierownika apteki na okres do 30 dni. W tym okresie podmiot prowadzący aptekę powinien dopełnić wszelkich formalności w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym, Okręgowej Izbie Aptekarskiej i Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczących zmiany na stanowisku kierownika. Niedopełnienie powyższych formalności może skutkować unieruchomieniem apteki.

Równocześnie Rozdział 4 § 8 ust. 2 pkt.3 Ogólnych warunków umów na wydawanie refundowanego leku, środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobu medycznego na receptę pozwala Funduszowi nałożyć na podmiot prowadzący aptekę karę umowną za niepoinformowanie o zmianach w ewidencji osób zatrudnionych w aptece.

Niezbędne wzory dokumentów i informacje znajdują się na stronach internetowych WIF, OIA i POW NFZ (SZOI).

BIURO OIA W BIAŁYMSTOKU