

UCHWAŁA Nr 303/...../VII/2017
Okręgowej Rady Aptekarskiej w Białymstoku
z dnia 17 października 2017 roku

w sprawie: trybu postępowania w sprawach dotyczących wydawania opinii dla kandydatów na kierowników aptek i hurtowni farmaceutycznych.

Na podstawie: art. 7 pkt. 2 pp. 7, art. 29 pkt. 7 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich tj. (Dz. U. z 2014r., poz. 1429 z późn. zm.), w związku z art. 99 ust. 4a ustawy z dnia 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne tj. (Dz.U. 2016r. , poz. 1496, z późn. zm.), zgodnie z § 3 Porozumienia z dnia 21 lipca 2017r. zawartego pomiędzy Głównym Inspektorem Farmaceutycznym, a Prezesem Naczelnej Rady Aptekarskiej oraz uchwały Naczelnej Rady Aptekarskiej nr 18/2017 z dnia 5 września 2017r., mając na uwadze potrzebę ujednoczenia procedury dotyczącej postępowania przy wydawaniu opinii w sprawach dotyczących rękojmi prowadzenia apteki lub hurtowni farmaceutycznej, Okręgowa Rada Aptekarska w Białymstoku postanowiła ustalić zasady opiniowania kandydatów na kierowników aptek i hurtowni farmaceutycznych na terenie Okręgowej Izby Aptekarskiej w Białymstoku.

§ 1

Okręgowa Rada Aptekarska w Białymstoku wprowadza wymóg złożenia wniosku do biura Okręgowej Izby Aptekarskiej w Białymstoku, na drukach stanowiących załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wniosek w sprawie wydania zaświadczenia w trybie 217 KPA o stwierdzenie rękojmi należytego prowadzenia apteki/hurtowni farmaceutycznej składa kandydat na kierownika w terminie najpóźniej 14 dni przed planowanym objęciem stanowiska.

§ 3

Do wniosku należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione: dyplom ukończenia studiów, prawo wykonywania zawodu farmaceuty, dyplom pierwszego stopnia specjalizacji.

W przypadku braku potwierdzenia należy dostarczyć oryginały w/w dokumentów do wglądu pracownika Biura Okręgowej Izby Aptekarskiej w Białymstoku.

§ 4

Osoba ubiegająca się po raz pierwszy o funkcję kierownika obowiązana jest dodatkowo przedstawić dokumenty potwierdzające staż pracy w charakterze farmaceuty tj. świadectwa pracy, zaświadczenie z obecnego miejsca pracy.

§ 5

Okręgowa Rada Aptekarska w Białymstoku lub działające w jej imieniu Prezydium rozpatruje wyłącznie wnioski z kompletem dokumentów. Przy braku kompletnej dokumentacji w dniu posiedzenia opiniowanie będzie przekładane na następne posiedzenie po uzupełnieniu wniosku. Datą wpływu wniosku jest data złożenia w Biurze OIA w Białymstoku kompletnego wniosku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz ORA
w Białymstoku
mgr farm. Agnieszka Kita

PREZES
Okręgowej Rady Aptekarskiej
w Białymstoku
mgr farm. Jarosław Mateuszuk